

## Guide de prise en main Transition d'année scolaire (été 2013)

Ce document s'adresse aux Référents LEO.  
Il décrit les modifications qui interviendront dans LEO durant l'été 2013.

- **Durant l'été**
- **Réouverture partielle de l'ENT pour préparation de la rentrée**
- **Réouverture de l'ENT à tous**


Durant l'été 2013, un certain nombre d'opérations seront effectuées sur les données de LEO.

LEO va également s'enrichir de nouvelles fonctionnalités.

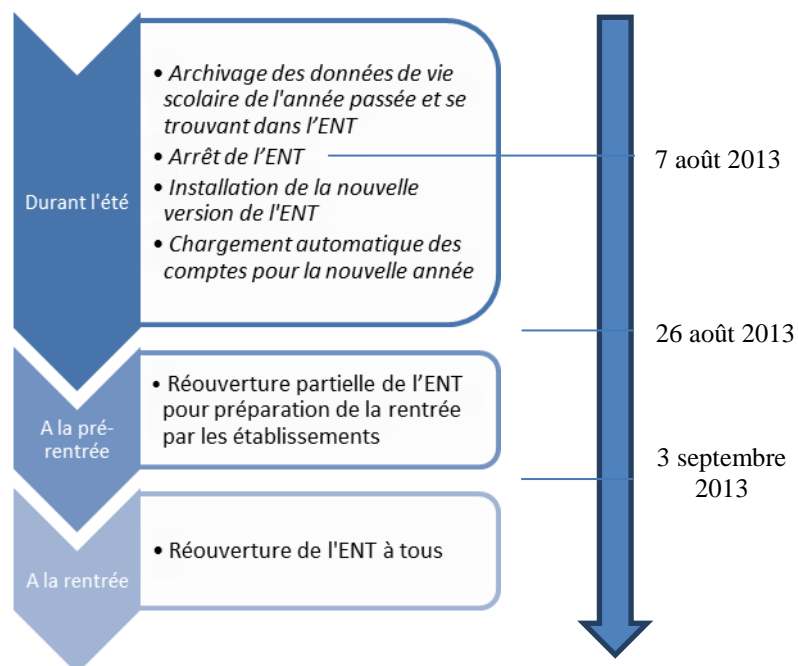
Des informations plus détaillées sont à disposition des utilisateurs, sur le site d'accompagnement

<http://leo.picardie.fr>

et dans la documentation en ligne dans l'ENT.

Le pictogramme  vous le rappelle tout au long de ce Guide de prise en main.

Le processus de changement d'année scolaire se déroule en plusieurs étapes, matérialisées ci-contre.



### ■ Durant l'été

#### Archivage des données de vie scolaire se trouvant dans l'ENT

Une sauvegarde de ces données est réalisée par le prestataire en charge du déploiement et un CD contenant ces données sera expédié à la rentrée à chaque chef d'établissement ayant utilisé ces services durant l'année scolaire écoulée.



Les outils de vie scolaire **extérieurs à l'ENT**, comme Pronote par exemple, ne sont pas concernés par cet archivage. Il appartient à chaque établissement d'assurer les opérations légales et opérationnelles qui sont requises pour ces outils, par leurs propres moyens.

#### Arrêt de l'ENT du 7 au 25 août 2013 inclus

L'accès à l'ENT est fermé à tous les utilisateurs pendant cette période.

#### Chargement automatique des nouveaux comptes

Les nouveaux fichiers sont chargés dans l'ENT (EN, agri, agents de la Région : ATTEE et AIP).



Il convient que l'établissement respecte le calendrier de chargement de STSWeb et de SIECLE (cf. Kit de déploiement de LEO – document D6-4) à partir de son logiciel d'emploi du temps, de sorte à ce que les services des enseignants et les liens élèves-groupes figurent bien dans l'Annuaire Académique Fédérateur et se retrouvent bien dans l'ENT.

## ■ Réouverture partielle de l'ENT pour préparation de la rentrée

A la pré-rentrée, l'ENT est ouvert aux personnels et enseignants uniquement, pour leur permettre d'effectuer les derniers préparatifs avant l'ouverture de l'ENT aux élèves et aux parents.

### Ce qui n'a pas changé dans l'ENT à la rentrée 2013

Les utilisateurs qui restent dans l'académie d'Amiens conservent leurs comptes LEO. Ceux-ci sont utilisables dès que l'ENT est ouvert.

Les paramétrages mis en place par les Référents au niveau de la Console, sont conservés. Il suffit de les ajuster, si nécessaire, en fonction des besoins de la nouvelle année.

Les contenus de la communauté Mon Etablissement sont toujours là. Il suffit de les mettre à jour si besoin, pour la nouvelle année : Page d'accueil, Actualité, Agenda, Blog, Forum, Wiki, Documents, Ressources et valideurs dans le service de Réservation de ressources.

Les ressources numériques activées dans l'Univers Savoir sont toujours présentes. Il suffit de les mettre à jour en fonction des nouveaux abonnements souscrits par l'établissement.

Chaque utilisateur retrouve son Univers Mon ENT tel qu'il l'a laissé en fin d'année précédente.

### Ce qui change dans l'ENT à la rentrée 2013

#### [Les comptes des nouveaux utilisateurs](#)

Les comptes des nouveaux utilisateurs sont automatiquement présents dans l'ENT et sont disponibles pour les Référents depuis la Console.



Les Référents peuvent préparer le publipostage pour distribuer les comptes aux nouveaux utilisateurs dès la rentrée, de la même façon que l'année passée.

Les comptes créés manuellement l'année précédente sont toujours présents ainsi que les comptes des agents de la Région et des AIP.



Il appartient aux référents d'utiliser la Console pour effectuer les créations, modifications, suppressions nécessaires.

Avec cette nouvelle version de l'ENT, ces opérations peuvent se faire de deux façons, au choix : soit unitairement, c'est-à-dire compte par compte, soit en masse, en soumettant un fichier (CSV) contenant toutes les modifications (?).

#### [Les groupes automatiques](#)

Les groupes et les listes de diffusion sont automatiquement mises à jour en fonction de la nouvelle structure des classes et des groupes d'enseignements. Ces informations sont fournies à l'ENT par l'Annuaire Académique Fédérateur et mises à jour automatiquement chaque nuit, comme l'année passée.

#### [Les communautés de classe de l'année passée](#)

Dans le but de « nettoyer » l'ENT d'éléments devenus inutiles, les communautés de classe qui n'ont pas été utilisées l'année passée, c'est-à-dire qui ne contiennent aucun contenu, sont automatiquement supprimées par l'ENT.

Chaque communauté de classes utilisée l'année passée est automatiquement renommée (son nom est complété par « 2012-2013 ») et archivée, à savoir :

- ✚ Les contenus de tous les services sont conservés.
- ✚ Ses membres sont le Professeur Principal de l'année passée et les Référents (administrateurs locaux) de l'année passée, désignés individuellement. Les autres membres, enseignants et élèves de l'année passée, ne sont plus membres de la communauté de classe.

- ✚ Cette communauté dont les membres et les permissions étaient gérées automatiquement l'année dernière, **devient une communauté manuelle** : ses membres et leurs permissions sont désormais gérés manuellement et unitairement par les gestionnaires de la communauté.

Pour les enseignements qui se font sur deux ans avec les mêmes élèves, il est ainsi possible pour le gestionnaire de conserver les travaux de l'année passée pour les poursuivre durant la nouvelle année. Il lui suffit de renommer éventuellement la communauté pour garder du sens et d'ajouter les élèves et les enseignants de la nouvelle année comme membres de la communauté.



Il est recommandé aux Référents de procéder au nettoyage des communautés archivées, en supprimant les contenus devenus inutiles pour la nouvelle année.

**Les communautés de classe**, dont le mécanisme a été jugé trop contraignant par les utilisateurs l'année passée, **ne sont pas recréées automatiquement par l'ENT pour la nouvelle année.**

A partir de la rentrée, toutes les communautés sont manuelles, permettant ainsi à chaque enseignant et personnel de créer lui-même ses propres communautés, selon ses besoins.

### [Les communautés manuelles de l'année passée](#)

Les communautés manuelles créées l'année précédente sont retrouvées inchangées, avec leurs membres et leurs contenus.

Lorsque les membres ont été désignés en utilisant des groupes automatiques, comme les membres de ces groupes ont été automatiquement mis à jour par l'ENT, les membres de la communauté manuelle seront éventuellement différents.



Il appartient à chaque gestionnaire de communauté manuelle de vérifier les membres de sa communauté et de procéder aux ajustements qu'il jugera utiles.

### [Les services de vie scolaire](#)

Les services de vie scolaire de l'ENT sont réinitialisés pour la nouvelle année.



L'établissement qui utilise ces services peut donc procéder aux éventuels ajustements au niveau du paramétrage de ces services et charger les nouveaux emplois du temps dans l'ENT. De cette façon, les services Emploi du Temps, Cahiers de Textes, Notes et Absences de l'ENT sont prêts pour l'ouverture de l'ENT.

## ■ Réouverture de l'ENT à tous

L'ENT est ouvert à tous les utilisateurs avec la totalité des fonctionnalités activées par les Référents.



L'établissement peut distribuer les comptes aux nouveaux utilisateurs de l'ENT.

Le chef d'établissement reçoit les données de vie scolaire de l'ENT archivées sur CD, pour conservation par ses soins selon les délais légaux.