

## Guide de prise en main Paramétrer vos alertes par email (notifications externes)

Ce document s'adresse à tous les utilisateurs de LEO 2.

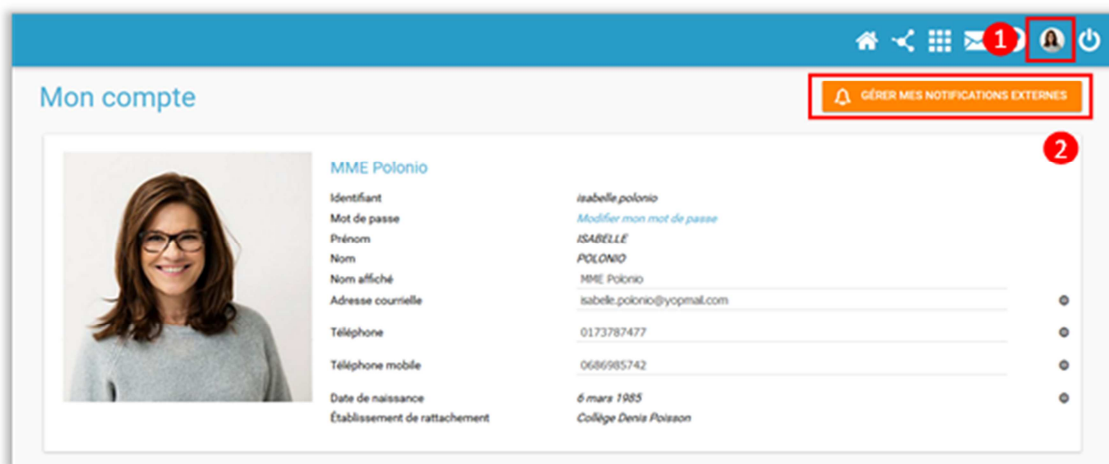
### ■ Présentation générale

L'ENT LEO est désormais doté d'un système d'alertes par email (également appelées notifications externes), qui permet de recevoir sur votre adresse électronique des **emails résumant les dernières informations et activités de l'ENT**.

Vous pouvez configurer les notifications que vous souhaitez recevoir et la fréquence d'envoi de chacune d'elles.

### ■ Paramétrer vos notifications externes

Pour accéder au paramétrage des notifications externes, rendez-vous sur la page « Mon compte » (1) puis cliquez sur le bouton « Gérer mes notifications externes » (2).



La page de paramétrage des notifications externes vous permet de :

- Saisir ou modifier **l'adresse de réception** des mails (3) : il peut s'agir d'une adresse personnelle ou professionnelle ;
- Définir **la fréquence d'envoi** des notifications pour chaque application de LEO (4). Si une fréquence est définie pour un service, elle s'applique automatiquement à toutes les actions associées à ce service. Il est ensuite possible d'affiner le paramétrage pour certaines notifications sur le service.

Une notification externe peut être envoyée selon plusieurs fréquences :

- Envoi immédiat : vous recevez un email dès que l'action a lieu dans l'ENT ;
- Envoi quotidien : vous recevez un email récapitulant les événements de la journée ;
- Envoi hebdomadaire : vous recevez un email récapitulant les événements de la semaine ;
- Jamais : vous ne recevez aucune notification concernant cette application ou cette action.

Le **détail des notifications** disponibles par service est accessible en cliquant sur le nom du service dans la ligne correspondante (5).

Mes notifications externes 3

Adresse mail utilisée : isabele.pobnio@ycopmat.com

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
▶ Actualités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Agenda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Aide et support	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▼ Blog <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commentaire d'un billet de blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publication d'un billet de blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'un blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soumission d'un billet de blog	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modification d'un blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Carte mentale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Casier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Communautés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Espace documentaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Lorsque les modifications sont terminées, cliquez sur « Enregistrer » en bas du tableau (6).

▶ Sondage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Wiki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6 ENREGISTRER

Vous pouvez modifier ce paramétrage aussi souvent que vous le souhaitez.

## ■ Consulter les notifications externes

Une fois la notification reçue dans votre boîte mail personnelle, vous pouvez cliquer sur le lien correspondant afin d'accéder au contenu. Si vous n'êtes pas connecté à l'ENT, vous devrez saisir votre identifiant et votre mot de passe pour accéder au contenu dans LEO.

